

OSMANELİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ	2521 Sayılı Kanununun 9 uncu maddesi gereğince ilk defa yivsiz tüfek ruhsatnamesi almak isteyenler; 1- T.C.Kimlik Numarası Beyanı 2- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı 3- Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu, 4- İki adet fotoğraf 5- Matbu form.	1 GÜN
2	SÜRÜCÜ BELGESİ MÜRACAATINDA İSTENEN BELGELER	1- Sertifikanın aslı 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 3- Diploma aslı 4- Sağlık Raporu (aslı) (1 yıl geçerli) 5- Sabıka kaydı (aslı) (1 yıl geçerli) 6- Kan grubu belgesi 7- Maliyeden harç makbuzu (Sürücü Belgesi sınıfına göre) 8- Üç adet fotoğraf 9- Sürücü belgesi ücreti 10-Öğrenim belgesi 11- MTSK Müdürlüğüne müracaat formu (onaylı fotokopisi) 12- Şoförler derneğinden dosya	1 GÜN
3	KAYIP SÜRÜCÜ BELGESİNİN YENİDEN ÇIKARTILMASI	1- Trafik Tescil Denetleme Büro Amirliğine hitaben yazılmış dilekçe 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (2 Adet) 3- Kaybolan Sürücü belgesinde mevcut değil ise kan grubu belgesi 4- İki adet fotoğraf 5- Sürücü belgesi ücreti	1 GÜN
4	YIPRANMA VEYA KİMLİK DEĞİŞİKLİĞİNDEN DOLAYI SÜRÜCÜ BELGESİ ÇIKARTILMASI	1- Trafik Tescil Büro Amirliğine hitaben yazılmış dilekçe, 2- Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi 3- Daha önceki belgesinde mevcut değil ise, kan grubu belgesi 4- İki adet fotoğraf 5- Eski sürücü belgesi, 6- Kimlik değişikliği var ise değişikliği belirtir belge 7- Sürücü belgesi ücreti.	1 GÜN
5	YENİ KAYIT (FATURALI) ARAÇLARDAN İSTENEN BELGELER	1- Fatura ve faturayı düzenleyen bayinin yetki belgesi 2- Uygunluk belgesi 3- Zorunlu mali sorumluluk sigortası 4- ÖTV ödeme belgesi aslı	1 GÜN

		5- Vatandaşlık numarası 6- Tescil ve Trafik Belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan) 7- Şoförler Odasından Yeni kayıt dosyası	
6	2820 Sayılı Siyasi Partiler Yasası 33.md.Siyasi Parti Teşkilatı kuruluş ve kongre evrakları	1- Teşkilatta görev alanların T.C.Kimlik numaralı çizelgesi, 2- Nüfus ve adli sicil kayıtları 3- İkametgah belgeleri (asil ve yedekler dahil)	1 GÜN
7	Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri	<p>Toplantı yapılabilmesi için, toplantının yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin tamamının imzalayacağı bir bildirim mahallin en büyük mülki amirliğine verilmesi zorunludur.</p> <p>Bu bildirimde toplantının amacı yapılacak yer başlayıp ve bitiş saatleri ile düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin açık kimlikleri, meslekleri, ikametgahları ve varsa çalışma yerlerinin belirtilmesi ve bildirimde düzenleme kurulu başkan ve üyelerince sağlanacak,</p> <p>a) Nüfus cüzdan örneği b) Adli sicil kaydı, c) İkametgah belgesi d) Fiil ehliyetine sahip ve onsekiz yaşını doldurmuş olduklarına dair şahsi beyan belgesinin e) Düzenleme Kurulunda yer alacak yabancılar için, ilgili Valilik kanalıyla, İçişleri Bakanlığında alınan izin belgesi, Kanun'a göre düzenlenen Toplantı ve Gösteri yürüyüşlerinde topluluğa hitap edecek, afiş, pankart, resim, filama, levha, araç ve gereçler taşıyacaklar için mahallin en büyük mülki idare amirliğine, toplantıdan en az 48 saat önce bildirimde bulunulduğunu gösteren belgenin f) Tüzel kişilerce düzenlenecek toplantı ve gösteri yürüyüşleri için yetkili organlarının buna ilişkin kararının alınması şarttır.</p>	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:OSMANELİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

İsim :Hicri GÖRGÜN
Unvan :3.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres :Osmaneli İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel :0 228 461 63 96
Faks :0 228 461 55 05
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri:OSMANELİ KAYMAKAMLIĞI

İsim :Edip ÇAKICI
Unvan :Kaymakam
Adres :Osmaneli Kaymakamlığı
Tel :0 228 461 40 15
Faks :0 228 461 50 02
E-Posta :info@osmaneli.gov.tr